

Optional:

Spitex Statistik 2023

«VeruA Export ➔ Import GD-Plattform»

(Trotz Teuerung + Erhöhung «MwSt.-Satz» gleicher Preis wie im Vorjahr!)



Anleitung: Ihre «VeruA Statistik» erstellen

1. Register «Statistik» öffnen, dort dann 2. Klick auf Report «Statistikdaten Kanton Zürich»

VeruA
Export

Öffnen:

1) Register Statistik

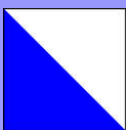
2) Report Statistik Kanton Zürich

The screenshot shows the VeruA software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Hauptansicht', 'Rechnungsverwaltung', 'Grundeinstellungen', 'Statistik', and 'Weitere...'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Statistiken' > 'Flexible Tarife' > 'Material'. A red arrow labeled '1. Klick' points to the 'Statistik' tab. Below the breadcrumb, there are two main sections. The left section is titled 'Erfasste Arbeitszeit' and contains links for 'Monatsarbeitszeit (KLV7)', 'Monatsarbeitszeit kompakt mit flexiblen Tarifen', and 'Statistikdaten exportieren'. The right section is titled '*** Arbeitszeit im Monat ***' and includes a dropdown for 'Monat' (set to 'Februar') and '2023'. Below this is a table with columns for 'Name', 'Tarif', and days '1' through '6'. The table contains data for 'Aprikose TG, Ida', 'Birke BE, Jakob', 'Hase, Mama', and a 'Tagesgesamt' row. A red arrow labeled '2. Klick' points to the 'Statistikdaten Kanton Zürich' link in the left section.

Name	Tarif	1	2	3	4	5	6
Aprikose TG, Ida	a	62					
	b	16					
Birke BE, Jakob	a						
	c						
Hase, Mama	a						
Tagesgesamt		78	0	0	0	0	0

Dieser Report beinhaltet alle Daten für den **Kanton Zürich**, inklusive den Kantons-Daten zur Berechnung der Normkosten u. Normdefizite.

Dieser Report beinhaltet alle Daten für die gesamtschweizerische Spitex-Statistik (ausser Zusatz-Daten für Kanton Zürich).



Anleitung: «VeruA Datenprüfung 2023»



VeruA

vor

Export:

Auswahl:

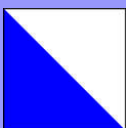
Jahr

Kantone

Wählen sie für die Statistik 2023 zwingend das Jahr «**2023**» aus.

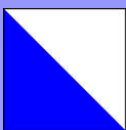
Allenfalls müssen Sie auch die Kantone auswählen, die in der Statistik aufgenommen werden sollen.

The screenshot shows the VeruA web application interface. The top navigation bar includes 'Hauptansicht', 'Rechnungsverwaltung', 'Grundeinstellungen', 'Statistik', 'Weitere Aufgaben', and 'Support'. Below this, there are sub-menus for 'Statistiken', 'Flexible Tarife', and 'Material'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a section for 'Erfasste Arbeitszeit' with links for 'Monatsarbeitszeit (KLVZ)', 'Monatsarbeitszeit kompakt mit flexiblen Tarifen', and 'Statistikdaten exportieren' with links for 'Statistikdaten Bundesamt für Statistik (SOMED)' and 'Statistikdaten Kanton Zürich'. On the right, there is a section titled '*** Statistik der Hilfe und Pflege zu Hause (SPITEX) für RehabNET ***'. Below this title, there is a prompt 'Bitte wählen Sie den Kanton und das Jahr:' followed by a dropdown menu showing '2023'. A red arrow points to this dropdown menu with the text '2023 muss ausgewählt sein!'. Below the dropdown, there is another prompt: 'Bitte prüfen und ergänzen Sie ggf. fehlende Angaben zur Leistungsart und Kanton'.



VeruA

Daten zum
Aufwand
ergänzen



Anleitung: «VeruA Daten» Übriger Aufwand



Geben Sie im Formular D die Kosten für D202 und D210 ein. D201 (Sozialkosten) bleibt bei Selbstständigen immer leer (es sei denn, Sie hatten Angestellte wie z.B. eine Administrationskraft zu entlohnen).

2. Aufwand

	Aufwand
Personalaufwand	
200. Löhne	10140
201. Sozialleistungen (Arbeitgeberbeiträge)	0
202. Anderer Personalaufwand	123
209. Total Personalaufwand	10263
Übriger Aufwand	
210. Übriger Aufwand	4321
219. Total Übriger Aufwand	4321
299. Total Aufwand	14584

← Kosten Weiterbildung

← Kosten Übriger Aufwand

Hinweis:

RehabNET kann für Sie den «Übrigen Aufwand D210» berechnen, sofern Sie über eine aktuelle Erfolgsrechnung oder über eine gleichwertige Tabelle zu Ihrem "Betriebsaufwand" verfügen.

Unser Angebot zur korrekten Berechnung Ihres "Übrigen Aufwandes" finden Sie auf unserer Homepage unter: www.spitex-statistik.ch

Regel:

Vollkosten
bei Selbst-
ständigen

Vollkosten
a, b, c

=

Erträge
a, b, c



Anleitung: «Vollkosten von Selbstständigen»

Geben Sie die Vollkosten nach folgendem Schema ein:



	Vollkosten KLV-Pflege	Vollkosten Akut- und Übergangspflege
K1/K2: Abklärung und Beratung	23'086	0
K3/K4: Untersuchung und Behandlung	123'314	0
K5/K6: Grundpflege	0	0
K7/K8: Total Vollkosten Pflege	146'400	0

Erträge aus Pflegeleistungen (CHF)

	KLV-Pflege	Akut- und Übergangspflege
Abklärung und Beratung		
K09: Erträge Klienten	1'392	
K12/K21: Erträge Versicherer	16'000	0
K15/K24: Erträge Öffentliche Hand (nur Gmd.)	5'694	0
K18/K27: Total Abklärung und Beratung	23'086	0
Untersuchung und Behandlung		
K10: Erträge Klienten	13'854	
K13/K22: Erträge Versicherer	79'396	0
K16/K25: Erträge Öffentliche Hand (nur Gmd.)	30'064	0
K19/K28: Total Untersuchung und Behandlung	123'314	0
Grundpflege		
K11: Erträge Klienten	0	
K14/K23: Erträge Versicherer	0	0
K17/K26: Erträge Öffentliche Hand (nur Gmd.)	0	0
K20/K29: Total Grundpflege	0	0
Total Erträge pro Finanzierer (CHF)		
K55: Total Erträge Klienten	15'246	
K56/K58: Total Erträge Versicherer	95'396	0
K57/K59: Total Erträge Öffentliche Hand (nur Gmd.)	35'758	0
K52/K53: Total Erträge	146'400	0



Anleitung: «VeruA Datenprüfung 2023»

VeruA

Nur in VeruA geprüfte Daten dürfen exportiert und RehabNET zugeschickt werden im Rahmen des vorliegenden Angebotes:
«VeruA Export •> Import GD-Plattform»

vor

Export:

Prüfung der Daten vor dem Export

Statistikdaten exportieren

- Statistikdaten Bundesamt für Statistik (SOMED)
- Statistikdaten Kanton Zürich
- Statistikdaten Luzern

Statistiken

- Statistik Alter/Kantone Zeitraum (BFS)
- Abger. Arbeitszeit im Zeitraum - mit Einsätzen
- Auswertung Einsätze
- Finanzdaten Pflege

Folgende Daten werden exportiert

Bitte prüfen und ergänzen Sie die vorgeschlagenen Daten vor der Übermittlung!

A. Allgemeine Angaben B. Personal und Stellen C. Klienten D. Finanzen (CHF) K. Kantonsdaten Daten prüfen und exportieren

Daten prüfen und exportieren Datei-Export

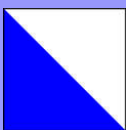
Folgende Kapitel werden exportiert [Alle Dateien, die bisher für das gewählte Jahr exportiert wurden anzeigen / ausblenden](#)

A. Allgemeine Angaben
B. Personal und Stellen
C. Klienten
D. Finanzen (CHF)
K. Kantonsdaten

[Formular: Daten vor Export prüfen](#)

Vor Export: Daten prüfen, ev. Korrekturen

Befolgen Sie die Hinweise, die Ihnen VeruA zu allfälligen Fehlern liefert. Allenfalls sind kleine Ergänzungen notwendig, wie zum Beispiel auf Formular A das Fehlen eines Wertes in Variable: A55





VeruA
Export

Anleitung: «VeruA Export» starten

Nach erfolgreicher Prüfung können die Statistikdaten aus VeruA exportiert werden!

Folgende Daten werden exportiert

Bitte prüfen und ergänzen Sie die vorgeschlagenen Daten vor der Übermittlung!

A. Allgemeine Angaben B. Personal und Stellen C. Klienten D. Finanzen (CHF) K. Kantonsdaten Daten prüfen und exportieren

Daten prüfen und exportieren

Folgende Kapitel werden exportiert

- A. Allgemeine Angaben
- B. Personal und Stellen
- C. Klienten
- D. Finanzen (CHF)
- K. Kantonsdaten

Prüfung der Daten war erfolgreich. Die Daten können nun exportiert werden.

Daten jetzt exportieren

Spitex Statistik exportieren

Datei-Export

Alle Dateien, die bisher für das gewählte Jahr exportiert wurden

Start des
Exports



Nach "Start Export" erscheint das kleine Fenster rechts, das Sie nach nach kurzer Zeit mit "Klick auf OK" schliessen können.

Bitte haben Sie einen Moment Geduld, bis der Export abgeschlossen ist.

10 Sekunden
warten, dann



OK



Anleitung: «VeruA Export» txt-Datei speichern

Die «txt-Datei» ist erstellt, sie kann gespeichert werden.

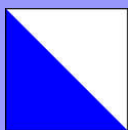
VeruA
Export

Text-Datei
lokal
speichern



Der Dateiname heisst natürlich bei Ihnen anders. Er ändert bei jedem Export, da er das Statistikjahr und den Zeitpunkt des Exportes beinhaltet. Wie Sie die Datei (frei) benennen, spielt für die weitere Aufbereitung durch RehabNET keine Rolle.

Alternativ:
Direkt per
E-Mail an
RehabNET



RehabNET empfiehlt Ihnen, die «Export-Datei» lokal zu speichern. Bei Problemen mit dem E-Mail-Versand haben Sie die Datei noch verfügbar, ohne erneutes Login ins VeruA und ohne Anfrage beim VeruA-Support.

